**关于做好2019-2020学年第一学期英文授课留学本科生期中教学评价工作的通知**

各有关学院、教学单位：

为加强对英文授课留学本科生教学工作的过程管理和质量监控，保证和提高英文授课留学本科生教学质量，现决定开展英文授课留学本科生期中教学评价工作,有关事项通知如下：

**一、评价时间**

第十二周（11.11～11.15）

**二、评价内容**

（一）教学运行评价

1.教学秩序：教学过程中教学日历（授课计划）执行情况；准时上、下课情况；停（调、补）课、代课情况。

2.课堂教学：教师备课、讲课、批改作业、辅导答疑情况；多媒体课件的使用情况；教学方式改革，包括翻转课堂、PBL、CBL、线上线下混合式教学等教学方式开展情况。

3.学风状况：学生上课迟到、早退、缺勤情况，上课听讲情况、参加辅导和答疑情况、完成作业情况以及晚自修情况。

4.教学管理：院领导听课（英文授课留学本科生课程）情况；教授和副教授上英文授课留学本科生讲台情况；学期基本教学文档建档、归档情况；英文授课留学本科生学习成绩的记载情况。

（二）教学效果评价

1.课堂教学效果：安排学院督导、领导及同行听课，评价教师设计、组织课堂教学的能力，实施课堂教学的水平，留学生课堂学习的效果。

2.实践教学效果：实验室与实习基地开设实践教学项目的能力，教师指导实践教学的能力，实验室开放水平，留学生实践能力培养效果。

3.教学管理效果：教学管理服务教师和留学生的能力，教学管理的规范性和先进性，运用网络技术等手段实施教学管理的水平。

（三）教学专项评价

1.实验教学情况：重点评价实验教学计划开展和执行情况，包括实验教学中实验教学任务的落实和下达、实验课表的安排、实验批次的划分；实验指导教师准备实验、指导实验和批改实验报告情况；授课过程中实验教师教学纪律和教学环节执行情况，如：是否私自调、停课或更换任课教师，是否按时上、下课情况等；开放性实验的申请、开展及运行效果等情况。

2.毕业设计（论文）情况：重点评价课题进展情况，包括选题阶段、进展情况记录、任务书阶段、开题报告阶段、中期阶段按期完成情况。

3.校外实习情况：评价实习教学质量，相关实习教学任务是否落实、已完成或正在进行的实习环节管理系统运行状况是否到位（任务落实、学生签到次数、日志（周志）及实习报告等）。

4.多媒体教学课件质量评价：评价对象为本学期所有开课课程使用的多媒体教学课件，重点关注教书育人先进性、大纲符合度、内容科学性、重难点显示度、知识产权规范性、制作精良度等。

5.教学工作持续改进情况：重点评价课程教案中教学反思情况与改进方案的落实情况、教学满意度评价学生反映问题较多的课程教学改进情况、学院留学本科教学持续改进工作采取的措施及其效果。

**三、评价工作要求**

1.各学院（教学单位）要制定具体的实施方案，有计划、有重点、有针对性地开展英文授课留学本科生期中教学评价工作，确保评价工作取得实效。

2.各学院（教学单位）要分别召开教师和留学生本科生座谈会（英文授课留学本科生座谈会由专业所在学院在海院学工办协助下自行安排，海院将安排工作人员参加学院任课教师座谈会），深入了解教学过程中教、学、管三方面的情况，听取师生对教学工作的意见和建议。

3.各学院（教学单位）要对各项评价的情况进行汇总、分析，形成书面总结。总结既要展示成绩和亮点,也要查找差距和不足；要提出进一步打造亮点、提升特色的思路和办法，也要对发现的问题进行认真梳理和剖析，制定整改方案，明确整改期限。

4.各学院（单位）于11月20日前将期中教学评价总结报告、期中教学评价情况汇总表、多媒体课件学院自查情况汇总表纸质与电子文档报送海外教育学院教务办。

联系人：丁金彦 联系电话：88792216

邮箱：[oecteaching@ujs.edu.cn](mailto:oecteaching@ujs.edu.cn)

附件1：英文授课留学本科生期中教学评价情况汇总表

附件2：多媒体课件学院自查情况汇总表

海外教育学院

2019年11月6日